

EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI EK-2

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sosyal Tesislere Giriş Kartı Müracaatı işlemleri (Görevli-Emekli Personelin anne -baba-eş ve çocukları ile çocuklarının eşleri için)	1- 1 adet arka fon beyaz vesikalık fotoğraf, 2- Vakıfbank Şubesi TR740001500158007301842293 Iban Numarasına 10.00 TL yatırıldığına dair dekont, 3- Evlat edinenler için mahkeme kararı, 4- Zayi olan kartlar için Polis Merkezi Amirliğinden temin edilecek zayi belgesi, 5- Daha önce adına düzenlenmiş olan sosyal tesislere giriş kartı. (Yenileme İşlemlerinde)	10 dakika
2	Sosyal Tesislere Giriş Kartı Müracaat işlemleri (Merhum Personelin anne-baba, eş ve çocukları ile çocuklarının eşleri için)	1- 1 adet arka fon beyaz vesikalık fotoğraf 2- Vakıfbank Şubesi TR740001500158007301842293 Iban Numarasına 10.00 TL yatırıldığına dair dekont 3- Evlat edinenler için mahkeme kararı 4- Zayi olan kartlar için Polis Merkezi Amirliğinden temin edilecek zayi belgesi 5- Daha önce adına düzenlenmiş olan sosyal tesislere giriş kartı (Yenileme İşlemlerinde)	10 dakika
3	Sosyal Tesislere Giriş Kartı Müracaat işlemleri (Şehit-Gazi ve Vazife Malulü Personelin anne- baba, eş ve çocukları ile çocuklarının eşleri için)	1- 1 adet arka fon beyaz vesikalık fotoğraf, 2- Evlat edinenler için mahkeme kararı, 3- Zayi olan kartlar için Polis Merkezi Amirliğinden temin edilecek zayi belgesi, 4- Daha önce adına düzenlenmiş olan sosyal tesislere giriş kartı, (Yenileme İşlemlerinde) “Şehit-Gazi ve Vazife Malulü mensuplarımızın evli kız çocukları ve eşleri ile 25 yaşını doldurmuş erkek çocukları ve eşlerine ücreti karşılığında mensup yakını kartı verilir.”	10 dakika
4	Misafir Giriş Kartı Düzenleme İşlemleri	1- Kart talebini belirtir dilekçe, 2- Kart verilecek kişilerin, nüfus cüzdanı, 3- 1 adet vesikalık fotoğraf, 4- Kart verilecek kişilerin adli sicil kaydı.	10 dakika
5	Sosyal Tesislerin Otel Bölümünden Faydalanmak isteyenlerle ilgili işlemler (Sosyal Tesislerin Otel Bölümü ve Diğer Bölümlerinden)	1- Çalışan personel, görev malulleri ve emeklilerin kimlik belgeleri, 2- Polis eğitim-öğretim kurumlarında eğitim görenlerin öğrenci kimlik kartları, 3- Kamuda çalışan personelin güncel tarihli görev belgesi ve kurum kimlik kartı, 4- Yabancı devletlerin veya polis kuruluşlarının resmi başvurusu, 5- Polis eğitim kurumlarında ücretsiz ders vermek veya Emniyet Teşkilatının ihtiyaç duyduğu konularda yine ücretsiz bilimsel araştırma yapmak, sempozyum, panel, toplantı konferans, seminer gibi etkinliklere katılmak üzere Genel Müdürlükçe Teşkilat dışından görevlendirilenlerin görevlendirme yazıları,	10 dakika

		5- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Polis Örgütünden kendisi ve ailesi ile birlikte tedavi amacıyla veya eğitim ve görev sebebiyle gelen polis teşkilatı mensuplarının görevlendirme yazıları, 6- FETÖ/PDY kapsamında açığa alınanlar hariç ; açığa alınan Emniyet Teşkilatı personelinin açığa alındığını belirtir belge, 7- Emniyet Teşkilatı dışında veya Emniyet Teşkilatı mensuplarına, eş ve çocuklarına organ bağışında bulunan veya bulunacak olanlar, Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfına büyük katkılarda bulunan ve hizmet edenlerin durumlarını bildirir belgeleri,	
6	Sosyal Tesislerden Salon Tahsis Etme İşlemleri	1- Salonlarda yapılacak düğün, nişan ve benzeri toplantı taleplerine ilişkin dilekçe, 2- Kimlik fotokopisi ve davetiye 3- Talep sahibi ile tesis sorumlusu arasında protokol.	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Ahmet ÇELİK	İsim	Ahmet YARLIGAÇ
Unvan	Başkomiser	Unvan	2.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres	Turgut Özal Bul. Güzelyalı Mah. 81067 Sok. No: 1 Çukurova /ADANA	Adres	Döşeme Mah. Erdal Acet Cad. No:17 Seyhan/ADANA
Tel	0 322 235 37 50 - 0 505 318 01 40	Tel	0 505 318 01 01-10
Faks	0 322 235 50 82	Faks	-
e-posta	adanapolisevi@egm.gov.tr.	e-posta	adanapolisevi@egm.gov.tr.