

## SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

EK-2

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına Sosyal Yardım Müracaatı işlemleri.	1) Personel tarafından verilecek rütbe, sicil ve kadrosunu belirtir dilekçe, 2) Personel adına Vakıflar Bankasından açılmış hesap cüzdanı, 3) Personelin nüfus cüzdanı, 4) Dilekçe içeriğine göre evrakın ekleri,	30 dakika
2	Sosyal Hizmetler Büro Amirliğine müracaat işlemleri	1) Personel tarafından yazılmış rütbe ve sicili belirtir dilekçe, 2) Yardım Talebinin gerekçelerini belirtir evraklar, 3) Personele ait Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4) Engelli yakını ile ilgili ise Engelli Takip Modül çıktısı,	60 dakika
3	Lojman Büro Amirliğine Lojman Müracaatı işlemleri.	1) Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü tarafından, lojmana müracaat edecek personele müracaat tarihinin açıldığının resmi yazı ile bildirilmesi, 2) Personel müracaatlarının değerlendirilmesi, 3) Sırası gelen personele lojman tahsisinin yapılması,	10 dakika
4	Tabldot ve İş Ocakları Büro Amirliği bünyesinde faaliyet gösteren Çay Ocakları ve Emniyet Müdürlüğü Yemekhanesinin ihtiyaçları için esnaflara verilen teklif mektuplarının müracaatı işlemleri.	1) Malzeme alınacak herhangi bir mal için verilen teklif mektuplarında en ucuz teklifi veren esnafın yapacağı işlemlerden, 2) Malzemeler Türk Gıda Kodeksine uygun TSE belgesi garanti kapsamında, belirlenen evsafalara uygun olan belge, 3) Gün içinde veya haftalık tüketilecek ürünler için gıda sertifika ve ruhsatları, 4) Kuru bakliyatlarla ilgili sertifika ve üretim izin belgeleri, 5) Yemekhane ve Çay ocaklarına alınacak mallar ile ilgili işyerinin şartnameleri,	30 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Semra KAN	İsim	Nalan ÖZEN
Unvan	Sosyal Hizmetler Şube Müdür V.	Unvan	İl Emniyet Müdür Yardımcısı
Adres	Döşeme Mah. Erdal Acet Caddesi No:17/1 H Blok K:1 Seyhan/ADANA	Adres	Döşeme Mah. Erdal Acet Caddesi No:17/1 H Blok K:1 Seyhan/ADANA
Tel.	(322) 344 23 23 DAHİLİ:6280	Tel.	0322 3464663- (505) 3180163
Faks	(322) 344 23 23	Faks	0322 3464663
e-Posta	sosyalhizmetler@hotmail.com	e-Posta	