

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

HAVALİMANI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S.NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	CCTV Kamera Kayıt Verilmesi	1-İlgili Kurumdan Resmi Yazı istenmesi 2-Mahkeme Kararı istenmesi	1 SAAT
2	Yolcu Giriş/Çıkış İşlemleri	1-Yolcudan Pasaport/Kimlik istenmesi 2-Yolcudan Uçuş kartı istenmesi	1 DAKİKA
3	Yolcu silah Teslim İşlemleri	1-Silah Ruhsat/belge istenmesi 2-Silah Teslim Belgesi hazırlanması 3-Yer Hizmeti Personeline teslim edilmesi	10 DAKİKA
4	Sorunlu Yolcu İşlemleri	1- Sorunlu yolcu hakkında UYAP-GBT veya sahte belgelerle ilgili dokümanlar	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Yılmaz ACAR

Unvan :Şube Müdürü

Adres :Havalimanı Şube Müdürlüğü

Tel :0322 435 03 80

Faks :0322 435 52 83

e-Posta : yilmazacar@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Ahmet YARLIGAÇ

Unvan : Emniyet Müdür Yardımcısı

Adres : Havalimanı Şube Müdürlüğü

Tel : 0322 435 0380

Faks : 0322 435 5283

e-Posta : Ahmet.yarligac@egm.gov.tr