

T.C.
ADANA VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMET	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Mal ve Malzeme İhaleleri	1-Meslek Odası Belgesi 2-İmza Sirküleri 3-Teklif Mektubu 4-Geçici Teminat 5-Yeterlilik Belgesi 6-Vekil için Vekalet 7-İş Ortaklık Beyannamesi	40 Gün
2	Zati Demirbaş Tabanca Devri (Vefat Halinde)	1-Zati Demirbaş Tabanca Satış Senedi 2-Dilekçe 3-Yetki Belgesi 4-Nüfus Kayıt Örneği 5-Veraset İlamı	30 Dk.
3	Mal ve Malzeme Hibeleri	1-Hibe Dilekçesi 2-Fatura 3-Kimlik Fotokopisi+GBT Sorgusu (Kurumsal Firmalar Hariç)	1 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

İsim :Namık Kemal DARICI

Unvan :3.Sınıf Emniyet Müdürü

Adres :İl Emniyet Müdürlüğü
:Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Tel :0322 435 53 87 / 6421-22-23-6418

Faks :0322 435 23 00

E-Posta

İkinci Müracaat Yeri :Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

İsim :Mahmut YILDIZ

Unvan :2.Sınıf Emniyet Müdürü

Adres :İl Emniyet Müdürlüğü
:Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Tel :0322 435 53 87/ 5805-5835

Faks :0322 435 23 00

E-Posta